

つかると、別途プログラムを作成してシステム化を行ってきました。今まで追加した機能には、定期売上・受注売上報告・営業集計・作業集計・顧客対応・修理依頼・精算書・時間外届け等があります。非定型業務についても、社内で標準化されたワープロ文書や表計算シート等を活用しています。最近では、ホームページの公開や提案資料の題材探し等にインターネットを利用する機会が増えています。連絡手段も電子メールでのやり取りが多くなり、取引先によっては電話・FAXでは受け付けてもらえず、連絡手段が電子メールしか使えない場面もあります。社内では営業マン全員がi-modeの携帯電話を持ち、営業活動を阻害しないように電子メールで要件を伝えています。

これまでずっと作業効率を向上させるための努力をしてきましたが、現在の業務システムで満足している訳ではありません。社内を見渡すと、もっと作業効率を向上させて無駄を省ける部分が見つかります。例えば、電話による問い合わせ業務は、CTIと連携してコールセンターのような仕組みを作ることができます。発注業務は、FAX発注・電子メール発注によりペーパーレス化を推進できます。インターネット上でFAQを公開すれば、問い合わせ件数を削減できます。今後も更なるサービスの向上を図り、そこから得た様々なノウハウをお客様に提案していきたいと考えています。



- 12月4日例会： 年次総会
 12月11日例会： 卓話「スポーツ中における心臓事故」水野内科クリニック 水野春芳先生
 12月18日例会： 卓話「コミュニティ放送局の課題」燕三条FM(株) 代表取締役今泉捷治様
 12月25日例会： クリスマスパティー 於 銭心亭 おゝ乃 18:30～
 1月1日例会： 休会
 1月8日例会： 新春例会(通常例会)
 1月15日例会： ロータリー理解月間
 1月22日例会： 卓話
 1月29日例会： 新年会(夜例会)



三条北ロータリークラブ週報

人類が 私たちの仕事

例会日
 2001. 11. 27
 累計 No 730
 当年 No 21

国際ロータリー会長 リチャードD. キング 第2560地区ガバナー 野沢謹五
 ホームページ <http://www2.next.ne.jp/2560nzw>

会長/木 宮 隆
 幹事/山 中 正
 SAA/長谷川 恵慈

例会日/火曜日 12:30～13:30
 例会場/三条ロイヤルホテル ☎34-8111 FAX34-8114
 事務局/三条市西四日町3-15-34 ヒューマン・ハーバー内 ☎35-7160 FAX33-8972

メールアドレス north@sanjo-nrc.org ホームページ <http://www.sanjo-nrc.org>

行事： 職場例会 (株)コンピュータシステム様

出席： 本日の出席 62名中 49名

先々週の出席率 61名中 50名 81.97% (前年同期82.14%)

先週のメイクアップ： 11月21日 三条RCへ 芦田義重さん、羽賀一夫さん、丸山 勝さん
 米山忠俊さん、青木省一さん、小林 満さん
 笹原壮玄さん

21日 三条RCガバナー公式訪問 中條耕二さん

22日 加茂 " 中條耕二さん

22日 加茂RCへ 落合益夫さん、山口龍二さん

ビジター： 三条RCより 樺山仁さん、加藤紋次郎さん、菊池 渉さん、五十嵐晋三さん
 渋谷健一さん、小越憲康さん

三条南RCより 坂本洋司さん、丸田肇一さん、渡辺久晃さん、近藤鉄也さん

会長挨拶： 木宮 隆

本日は職場例会です。お忙しい中、会場を提供して下さいました落合会員にまずもって感謝申し上げます。

私の年度の基本方針でありますロータリークラブのIT化を実現するにあたり、期せずして、本職場例会がコンピューターシステムさんにおいて開催できますことを幸運に思います。又、後段ではこの程完成し、テスト中の北クラブのホームページの運用について、ウェブ・アプトの小山君から説明を頂くこととなっています。

ホームページの正式な運用は来年1月からと考えておりますので、コンピューターをお持ちの会員は積極的にアクセスし、やり方に慣れておいて頂きたいと思います。クラブとしても、今後皆さんにメールのやり取りや掲示板の利用、チャットの仕方等、練習する機会をできるだけ多くつくりたいと考えております。何度も申し上げておりますが当北クラブのホームページは単に見るための

ホームページではなく、会員が参加し、情報を交換し、交流を深めることを特に配慮したつくりになっております。他クラブのホームページともいづれリンクを張りますのでどうぞ比較してみてください。

これは私の持論ですが、ホームページはネットワークなくしては動きません。そして、ネットワークを構築する為にはインフラとしてのハードウェアすなわちコンピューターや携帯端末が必要です。会員の皆様には是非この機会にこれらの機器を導入されることをお奨めいたします。北クラブにもいよいよIT化の時が到来しました。食わず嫌いは止め、この際思い切って時代の波に乗ってみようじゃありませんか。これが本当のネットサーフィンとなるに違いありません。

幹事報告： 山中幹事

・三条市吹奏楽団より クリスマスコンサート2001ご案内

日時 2001年12月23日（日）1回目10:30～
2回目14:30～

会場 三条市中央公民館大ホール

・高田ローターアクトクラブより 創立30周年式典仮登録のご案内

日時 平成14年5月11日（土）16:00～
会場 デュオセレッソ

ニコニコボックス：	27日現在累計 546,000円
-----------	------------------

木 宮 隆 君 期せずして本日の職場例会が私の年度目標であります。「ロータリーのIT化」の主旨に沿ったものにあったのも何かの“いんねん”かと感謝しております。落合会員及びウェッグアプトの小山君に感謝致します。

五十嵐茂君 落合さんお世話様になります。過日、ゴルフコンペで柄沢さんより10位も順位が上になりましたが賞品は柄沢さんがキャディバッグ、私は塩5kgでした。「まだまだあまいぞ若いの」と言う事でしょう。雨の中こりごりでした。

本間建雄美君 コンピューターシステム様、本日は勉強させて戴きます。宜しくお願い致します。

斉藤興一君 落合さんありがとうございます。雪がふり冬囲いがいそがしくなりました。

青木省一君 落合さん本日はお世話になります。

佐藤義英君 又々、予期せぬニギリが入りましたので!!今日は落合さんお世話になります。

芦田義重君 落合さん職場例会有難とうございます。益々の御発展を祈念申し上げます。

佐藤弘志君 落合社長、今日はお世話になります。

大野新吉君 職場例会で落合さん大変お世話になります。

山崎勲君 落合さんおじゃまします。

小林繁男君 落合さん、お世話になります。

石川友意君 落合社長お世話になります。

長谷川恵慈君 落合さん、よろしくお願いします。

山 中 正 君 落合先輩、今日はありがとうございます。小山さんよろしくお願い致します。

帰山忠義君

職場例会：

落合社長よりお話の後山本課長より業務説明をして頂き、その後パソコンを使って、北RCのホームページの作成依頼をしているウェーブアプトの小山様よりホームページを開いて説明をして頂きました。

（株）コンピュータシステム 落合益夫



皆さん、こんにちは。ようこそおいで頂きました。当会場は40名の会合の準備しかなく、何かと不自由をおかけして申し訳ございません。当社には見学して頂くような設備や機械はなく、扱う商品の中身は大半が人件費です。こんな関連で、仕事の効率が良いか無駄がないか等が一番の関心事です。効率を高めるためにいろいろなプログラムを作って活用しています。今日は皆さんに、これらを山本課長が紹介しますので、お聞きください。

弊社は、業務の関係で社員数よりも多くパソコンを所有しています。現在、社内で利用しているパソコンは、デスクトップ型が36台、ノート型が12台です。社員が使用するパソコンは業務形態によって異なります。ソフトウェアを開発する技術者は、常に机に向かって仕事をするため、デスクトップ型を使用しています。一方、ソフトウェアを販売する営業マンは、朝や夕方であれば、社内で見積書作成や売上データ入力のような社内の業務を行います。日中は営業活動を行うため、システム提案に必要な情報を持ち出して、お客様の事務所でデモを行えるようにノート型を使用しています。普段使用しないパソコンは教室や障害時の代替機器として利用します。また、パソコンは1台ずつ個別に利用するよりもネットワークでパソコン同士を結びつけた方が効率良く仕事をする事ができます。社内では、どのフロアのパソコンからでも、業務システムや共有データを利用でき、常時インターネットに接続できる社内LANを構築しています。ここで重要な役割を果たすものは、サーバと呼ばれる管理用のコンピュータです。サーバは、基幹業務用サーバ・システム保管用サーバ・インターネット接続用サーバ等、機能や目的に応じて設置します。特にお客様へ納入したソフトウェアを保管するサーバには、万が一の場合でも対処できるように、ミラーリング・RAID・バックアップ装置・無停電電源装置等の障害対策を施してあります。

社内の業務にコンピュータを利用するメリットとして「業務データの蓄積」「業務の定番化・自動化」「情報の共有化」「ペーパーレス化」等が挙げられます。これらのメリットは「作業効率アップ」や「コストダウン」に繋がり、「サービスを向上」させることができます。弊社の社員は全員で21名ですが、間接員は1名だけです。これは無駄を省くためにコンピュータを利用しなければ実現できません。基本的な基幹業務は、売上・入金・仕入・支払・見積・受注・発注・在庫管理等をシステム化し、過去18年間の業務データが蓄積されています。標準機能に不足している部分が見つかったら、別途プログラムを作成してシステム化を行ってきました。今まで追加した機能には、定